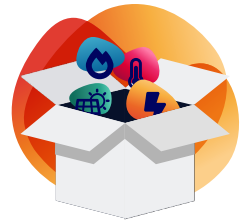


IHRE CHECKLISTE ZUM UMZUG

Mit der Wien Energie Umzugs-Checkliste behalten Sie stets den Überblick. Ob Sie Ihren Umzug selbst organisieren oder ein Unternehmen beauftragen – wir geben Ihnen wertvolle Tipps.



Daran sollten Sie möglichst früh denken

- Mietvertrag**
Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen und neuen Mietvertrag gründlich prüfen
- Schlüsselübergabe vereinbaren**
- Mietkaution und Renovierungsmaßnahmen**
Falls Sie bisher zur Miete gewohnt haben, sollten Sie mit dem Vermieter regeln, wann und unter welchen Bedingungen Sie diese zurückerstattet bekommen. Sprechen Sie gegebenenfalls die Renovierungsmaßnahmen mit Ihrem Vermieter ab.
- Übergabeprotokoll erstellen**
Erstellen Sie mit dem neuen Vermieter ein Übergabeprotokoll und machen Sie Fotos von der neuen Wohnung.

- Genaueres Umzugsdatum festlegen**
- Umzugsurlaub beantragen**
Sonderurlaub bei Ihrem Arbeitgeber erfragen
- Umzugsunternehmen und/oder Helfer (Freunde, Familie, Bekannte) organisieren**
- Mietwagen reservieren**
- Handwerkertermine organisieren (Maler, Elektriker, Installateur, etc.)**
- Transportwege ausmessen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus etc.)**

- Schule/Kindergarten**
Falls Sie Kinder haben, denken Sie rechtzeitig an die Suche eines neuen Platzes.
- Nachsendeauftrag für Post beauftragen (bis spätestens drei Werktage vor Umzug)**
- Versicherungen ab- und anmelden**
- Internet und Telefon termingerecht ummelden**
- GIS ummelden**

Drei Wochen vor Ihrem Umzug

- Strom- und/oder Gasvertrag bei Wien Energie ummelden unter:**
www.wienenergie.at/privat/hilfe-und-kontakt/umzug/
- Behördliche Genehmigungen für Parkplatzabspernung am Umzugstag beantragen**
Es kann erforderlich sein, dass Sie sich an der alten oder neuen Adresse einen Sonderparkplatz für den Transporter bei der Stadt genehmigen lassen müssen
- Umzugsutensilien besorgen (Kartons, Luftpolsterfolie, Müllsäcke, Werkzeug etc.)**
Tipp: Kartons nie schwerer als 20 Kilo packen!
- Notfallkoffer für Unterlagen packen**
Packen Sie eine Tasche mit den wichtigsten Unterlagen: Wertsachen, Pass, Führerschein, Bargeld, Verbandskasten, Müllsäcke, Schlüssel, die sie immer griffbereit haben

Eine Woche vor Ihrem Umzug

- Umzugskartons packen und beschriften**
Tipp: Beschriften Sie die Kartons auch seitlich! Notieren Sie, was sich im Karton befindet und in welches Zimmer dieser in der neuen Wohnung gehört.

- Möbel und Lampen abbauen und gut verpacken
- Sperrmüll bestellen
- Putzmittel besorgen
- Vereinbarte Termine von beauftragten Dienstleistern nochmals bestätigen lassen
- Aufzugbenutzung am Umzugstag in beiden Wohnungen klären
- Nachbarn informieren
Informieren Sie Ihre Nachbarn (alte und neue) über den Umzugstermin und bitten Sie um Verständnis, dass es an dem Tag lauter werden kann
- Lebensmittel rechtzeitig abtauen
Insbesondere die Tiefkühlprodukte sollten Sie rechtzeitig vor dem Umzugstag verbraucht und die Gefrierschränke geleert haben.

Am Umzugstag

- Mietwagen abholen
- Kinder und Haustiere bei Freunden/Bekanntem unterbringen
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Teppiche und Parkettböden wegen möglicher Schäden (mit Vlies/Decken) abdecken
- Sicherung von Schranktüren und Kommoden
Falls Sie manche Schränke oder Kommoden nicht vollständig in Einzelteile zerlegen können, sichern Sie zumindest deren Türen und Schubladen durch Klebeband ab
- Ausreichend Putzmittel und Werkzeug bereitstellen
- Hauptsicherung ausschalten sowie Gas- und Wasserhähne schließen
- Zählerstände für Strom und Wasser ablesen und notieren
- Namensschilder abmontieren
Entfernen Sie in der alten Wohnung alle Namensschilder an Tür und am Briefkasten.
- Protokoll und Schlüsselübergabe
Erstellen Sie für den alten Vermieter ein Übergabeprotokoll und machen Sie Fotos von der leeren (alten) Wohnung. Dokumentieren Sie selbst beseitigte Schäden. Übergeben Sie die bisherige Wohnung an den alten Vermieter zurück und lassen Sie das Übergabeprotokoll unterschreiben. Nun haben Sie Anspruch auf Ihre Mietkaution.

Nach dem Umzug

Nachdem Sie in Ihrem neuen zu Hause angekommen sind, sollten Sie Ihre Adressänderung kommunizieren. Teilen Sie beispielsweise folgenden Vertragspartnern und Behörden schnellstmöglich Ihre neue Adresse sowie Ihre neuen Kontaktdaten mit:

- Arbeitgeber
- Banken
- Krankenkasse
- Versicherungen
- Meldeamt
- GIS
- Finanzamt
- KFZ-Zulassungsstelle
- Ärzte
- Kindergarten, Schule
- Abonnements (Zeitungen, Zeitschriften etc.)
- Vereine, Verbände, Mitgliedschaften (Kundenkarten, Automobilklubs, Treuekarten etc.)

Die erste gute Nachricht: Falls Sie schon Wien Energie Kunde sind, ist das Umziehen von Strom, Gas und/oder Wärme schnell erledigt. Einfach in [Meine Wien Energie](#) anmelden und unter „Umzug melden“ die neue Adresse sowie Ein- und Auszugsdatum bekanntgeben. Halten Sie bitte auch einen Ausweis zur Verifizierung bereit. Um den Rest kümmern wir uns!

Ihr Wien Energie Team wünscht Ihnen einen erfolgreichen Umzug und nur das Allerbeste im neuen zu Hause.